

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьев  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**«МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГА-  
НИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

### **1. Цели освоения дисциплины**

Целями изучения дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» является формирование компетенций, необходимых для обеспечения профессиональной готовности обучающихся к реализации системы мероприятий, направленных на повышение мастерства каждого педагога, на обобщение и развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития детей на основе преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

### **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» относится к «Методическому» модулю обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) (Б1.О.05.02).

Изучение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» базируется на знаниях, умениях, навыках, сформированных в процессе изучения дисциплин «Теория и методика воспитания», «Теория обучения», «Возрастная психология», «Информационно-коммуникационные технологии и основы искусственного интеллекта в образовании», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания дошкольников».

Освоение дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» связано с изучением дисциплины «Образовательные программы для детей дошкольного возраста», является необходимой основой для изучения дисциплины «Методические основы организации дополнительного образования детей в дошкольном образовании», прохождения производственных практик.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате изучения дисциплины (модуля) обучающийся должен освоить следующие трудовые функции:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и

итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;

- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

#### А/02.6 Воспитательная деятельность

##### Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

#### А/03.6 Развивающая деятельность

##### Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-

педагогического консилиума;

- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;

- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;

- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;

- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;

- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);

- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;

- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;

- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;

- организация подготовки досуговых мероприятий;

- проведение досуговых мероприятий

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;

- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;

- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;

- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа

имеющихся обучающихся и привлечения новых обучающихся;

- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Освоение дисциплины (модуля) направлено на формирование:

**универсальных компетенций:**

– УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

– УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

**общепрофессиональной компетенции:**

– ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

**профессиональной компетенции:**

– ПК-3 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенций   | Критерии оценивания результатов обучения   |  |   |   |
|---|--|--|--|---|---|
|   |  | низкий (допороговый, компетенция не сформирована)  | пороговый  | базовый   | продвинутый   |
| <b>Категория универсальных компетенций – Командная работа и лидерство</b>                 |  |  |  |   |   |
| УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | ИД-1 <sub>УК-3</sub> – Демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения | <b>Не может</b> продемонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации способности работать в команде, реализации лидерских качеств и умений | <b>Достаточно успешно</b> демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения | <b>Уверенно</b> демонстрирует способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения |
|   | ИД-2 <sub>УК-3</sub> – Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия            | <b>Не может</b> продемонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия            | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации способности эффективного речевого и социального взаимодействия        | <b>Достаточно успешно</b> демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия            | <b>Уверенно</b> демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия            |

|  |   |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|
|  | ИД-3 <sub>УК-3</sub> – Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | <b>Не может</b> осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | <b>Допускает ошибки</b> при выборе стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | <b>Достаточно успешно</b> осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) | <b>Уверенно</b> осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу) |
|  | ИД-4 <sub>УК-3</sub> – Прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата   | <b>Не может</b> прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата   | <b>Допускает ошибки</b> при прогнозировании результатов (последствия) личных действий и планировании последовательности шагов для достижения заданного результата  | <b>Достаточно успешно</b> прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата   | <b>Уверенно</b> прогнозирует результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата   |
| <b>Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</b> |   |  |  |  |  |
| УК-6. Способен управлять своим вре-  | ИД-1 <sub>УК-6</sub> – Оценивает личностные ресурсы по  | <b>Не может</b> оценить личностные ресурсы по до-  | <b>Допускает ошибки</b> при оценке личностных ре-  | <b>Достаточно успешно</b> оценивает лич-   | <b>Уверенно</b> оценивает личностные ресурсы по  |

|  |  |  |   |   |   |
|--|--|--|---|---|---|
| <p>менем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений</p>  | <p>стижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений</p>  | <p>сурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений</p>   | <p>ностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений</p>  | <p>достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений</p>   |
|  | <p>ИД-2<sub>УК-6</sub> – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p><b>Не может</b> понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p><b>Допускает ошибки</b> при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p><b>Достаточно успешно</b> объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> | <p><b>Уверенно</b> объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p> |
|  | <p>ИД-3<sub>УК-6</sub> – Демонстрирует</p>   | <p><b>Не может</b> продемонстрировать</p>  | <p><b>Допускает ошибки</b> при</p>  | <p><b>Достаточно успешно</b></p>  | <p><b>Уверенно</b> демонстрирует</p>  |



|  |  |   |   |  |  |
|--|--|---|---|--|--|
|  | ет владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами  | вать владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами   | демонстрации владения приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами   | <b>но</b> демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами   | рует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами  |
|  | ИД-4ук-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | <b>Не может</b> критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | <b>Допускает ошибки</b> при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | <b>Достаточно успешно</b> осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | <b>Уверенно</b> осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач |

**Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности**

|  |   |   |   |  |   |
|--|---|---|---|--|---|
| ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе | ИД-1опк-6 – Демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потреб- | <b>Не может</b> демонстрировать знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потреб- | <b>Допускает ошибки</b> при демонстрации знаний психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся | <b>Достаточно успешно</b> демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в | <b>Уверенно</b> демонстрирует знания психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особы- |
|--|---|---|---|--|---|

|  |  |   |  |   |   |
|--|--|---|--|---|---|
| обучающихся с особыми образовательными потребностями | ностями  | ностями   | ся с особыми образовательными потребностями  | том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями  | ми образовательными потребностями   |
|  | ИД-2 <sub>ОПК-6</sub> –<br>Использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>Не может</b> использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>Допускает ошибки</b> при использовании психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>Достаточно успешно</b> использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями | <b>Уверенно</b> использует психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями |
|  | ИД-3 <sub>ОПК-6</sub> –<br>Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогиче-                                 | <b>Не может</b> проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогиче-                                 | <b>Допускает ошибки</b> при проектировании индивидуальных образовательных маршрутов в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе  | <b>Достаточно успешно</b> проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их раз-   | <b>Уверенно</b> проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных   |

|   |   |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|
|   | ских технологий   | ских технологий  | современных психолого-педагогических технологий  | вития на основе современных психолого-педагогических технологий  | психолого-педагогических технологий  |
| <b>Тип задач профессиональной деятельности: педагогический</b>  |   |  |  |  |  |
| ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | ИД-1ПК-3 – Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами  | <b>Не может</b> проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами  | <b>Допускает ошибки</b> при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами                                    | <b>Достаточно успешно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающимися, дидактическими задачами                 | <b>Уверенно</b> проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающимися, дидактическими задачами                 |
|   | ИД-2ПК-3 – Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | <b>Не может</b> реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | <b>Допускает ошибки</b> при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса | <b>Достаточно успешно</b> проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- | <b>Уверенно</b> проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно- |

|  |  |  |   |   |  |
|--|--|--|---|---|--|
|  |  |  |   | воспита-<br>тельного<br>процесса  |  |
| ИД-ЗПК-3 –<br>Составляет<br>план, кон-<br>спект, техно-<br>логическую<br>карту учеб-<br>ных занятий<br>разных пред-<br>метных обла-<br>стей, включая<br>различные<br>приемы фор-<br>мирования<br>познаватель-<br>ной мотива-<br>ции обучаю-<br>щихся | <b>Не может со-<br/>ставить план,<br/>конспект,<br/>технологиче-<br/>скую карту<br/>учебных заня-<br/>тий разных<br/>предметных<br/>областей,<br/>включая раз-<br/>личные прие-<br/>мы формиро-<br/>вания позна-<br/>вательной мо-<br/>тивации обу-<br/>чающихся</b> | <b>Допускает<br/>ошибки при<br/>составлении<br/>плана, кон-<br/>спекта, техно-<br/>логиче-<br/>ской карты<br/>учебных за-<br/>нятий раз-<br/>ных пред-<br/>метных об-<br/>ластей,<br/>включая<br/>различные<br/>приемы<br/>формирова-<br/>ния познава-<br/>тельной мо-<br/>тивации<br/>обучающих-<br/>ся</b> | <b>Достаточ-<br/>но успеш-<br/>но состав-<br/>ляет план,<br/>конспект,<br/>технологи-<br/>ческую<br/>карту<br/>учебных<br/>занятий<br/>разных<br/>предмет-<br/>ных обла-<br/>стей,<br/>включая<br/>различные<br/>приемы<br/>формиро-<br/>вания по-<br/>знаватель-<br/>ной моти-<br/>вации обу-<br/>чающихся</b> | <b>Уверенно<br/>составляет<br/>план, кон-<br/>спект, техно-<br/>логиче-<br/>скую карту<br/>учебных за-<br/>нятий раз-<br/>ных пред-<br/>метных об-<br/>ластей,<br/>включая<br/>различные<br/>приемы<br/>формирова-<br/>ния познава-<br/>тельной мо-<br/>тивации<br/>обучающих-<br/>ся</b> |  |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:  
знать:

- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- основные нормативно-правовые акты в сфере образования, формы социального контроля; понятие правовой системы общества и ее механизмов;
- типологии электронных образовательных ресурсов;
- информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием;
- педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики;
- задачи и сущность педагогического сопровождения;
- психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

уметь:

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- анализировать системы нормативно-правовых актов в сфере образования, нормативного регулирования общественных отношений;
- осуществлять поиск, хранение, обработку и предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации;
- осуществлять педагогическое сопровождение процесса воспитания и развития ребенка в разных моделях дошкольного образования;

- демонстрировать способность работать в команде, реализовывать лидерские качества и умения;
- демонстрировать способность эффективного речевого и социального взаимодействия;
- осуществлять выбор стратегий и тактик взаимодействия с различными категориями людей (в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку, по принадлежности к социальному классу);
- прогнозировать результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата;
- оценивать личностные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений;
- понимать важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
- критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач;
- использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- проектировать индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития на основе современных психолого-педагогических технологий;
- проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами;
- реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса;
- составлять план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся;
- владеть:
  - технологиями организации процесса самообразования;
  - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности;
  - способностью ориентироваться в нормативно-правовых актах в сфере образования, в системах нормативного регулирования общественных отношений;
  - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа;
  - навыками осуществления педагогического сопровождения процесса воспитания и развития ребенка;
  - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами.

### **3.1. Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций**

| Разделы, темы дисциплины | Компетенции |
|--------------------------|-------------|
|--------------------------|-------------|

|  | УК-3 | УК-6 | ОПК-6 | ПК-3 | общее количество компетенций |
|--|------|------|-------|------|------------------------------|
| <b>Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО</b> | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО                                      | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 2. Система методической работы в ДОО  | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО.   | +    |      | +     | +    | 3                            |
| Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта                            | +    |      | +     | +    | 3                            |
| <b>Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО</b>                                  | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 5. Содержание методической работы в ДОО   | +    |      | +     | +    | 3                            |
| Тема 6. Педсовет в ДОО   | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 7. Организация летней работы  | +    |      | +     | +    | 3                            |
| Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей   | +    |      | +     | +    | 3                            |
| <b>Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация</b>               | +    | +    | +     | +    | 4                            |
| Тема 9. Методический кабинет ДОО   | +    | +    | +     | +    | 4                            |

#### 4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 акад. часа.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид занятий   | Количество акад. часов |
|---|------------------------|
| Общая трудоемкость дисциплины   | <b>144</b>             |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем  | <b>22</b>              |
| Аудиторные занятия, в т.ч.  | 22                     |
| лекции  | 8                      |
| практические занятия  | 14                     |
| Самостоятельная работа, в т.ч.  | <b>118</b>             |
| проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)               | 50                     |
| подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания | 68                     |
| Контроль  | 4                      |
| Вид итогового контроля  | <b>зачет</b>           |

##### 4.2. Лекции

| № раздела | Раздел дисциплины (модуля), темы лекций  | Объем в академических часах | Формируемые компетенции |
|-----------|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1         | <b>Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО</b><br>1.1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО | 2                           | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 2         | <b>Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО</b><br>2.1. Содержание методической работы в ДОО<br>2.2. Педсовет в ДОО                                | 2<br>2                      | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 3         | <b>Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация</b><br>3.3. Методический кабинет ДОО  | 2                           | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |

#### 4.3. Практические занятия

| № | Наименование занятия   | Объем в академических часах | Формируемые компетенции |
|---|--|-----------------------------|-------------------------|
| 1 | Система методической работы в ДОО  | 2                           | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 2 | Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО. | 2                           | УК-3, ОПК-6, ПК-3       |
| 3 | Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта                          | 2                           | УК-3, ОПК-6, ПК-3       |
| 4 | Организация летней работы  | 2                           | УК-3, ОПК-6, ПК-3       |
| 5 | Методические формы повышения квалификации воспитателей                                       | 4                           | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 6 | Методический кабинет ДОО   | 2                           | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |

#### 4.4. Лабораторные работы не предусмотрены.

#### 4.5. Самостоятельная работа обучающихся

| Раздел дисциплины   | Вид самостоятельной работы  | Объем академических часов |
|---|---|---------------------------|
| Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО | проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 15                        |
|   | подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, творческого задания        | 23                        |
| Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы  | проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов) | 15                        |

|   |   |            |
|---|---|------------|
| в ДОО   | подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания | 23         |
| Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация | проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)               | 20         |
|   | подготовка к практическим занятиям, подготовка реферата, контрольной работы, профессионально-ориентированного задания | 26         |
| <b>Итого</b>  |   | <b>118</b> |

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

Корепанова Е.В., Манаенкова М.П. Методические рекомендации для обучающихся по организации самостоятельной работы (рассмотрены учебно-методической комиссией Социально-педагогического института, утверждены учебно-методическим советом университета, протокол № 10 от «22» июня 2023 г.).

#### **4.6. Курсовое проектирование не предусмотрено.**

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО**

Тема 1. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО

Проблема разработки практико-ориентированной концепции (модели) научно-методического сопровождения внедрения ФГОС дошкольного образования. Проблема создания новой структуры по научно-методическому сопровождению внедрения ФГОС ДО в систему дошкольного образования, а также формирования определенной культуры и тактики методического сопровождения внедрения стандарта нового поколения.

Тема 2. Система методической работы в ДОО

Организация методической работы в ДОО. Методическая деятельность как специфический тип деятельности в образовательной системе. Экскурсия в ДОО. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС ДО. Психолого-педагогические основы методической работы ДОО. Система методической работы в ДОО

Тема 3. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО

Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО. Роль интерактивных форм работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. Планирование работы ДОО.

Противоречие между новыми требованиями, предъявляемыми ФГОС ДО и недостаточной подготовленностью педагогов к внедрению ФГОС ДО.

Тема 4. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта

Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Специальная дополнительная подготовка и постоянная методическая поддержка педагогов ДОО. Педагогические условия повышения эффективности методической работы в инновационном дошкольном образовательном учреждении.

##### **Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО**

Тема 5. Содержание методической работы в ДОО

Содержание методической работы в ДОО.

Общекультурная подготовка педагогов. Дидактическая подготовка. Социально-психологическая и физическая подготовка. Этическая и правовая подготовка. Воспитательная подготовка. Управленческая подготовка. Технологическая и техническая подго-



товка.

Тема 6. Педсовет в ДОО.

Требования к планированию педагогического совета. Методы и формы педагогических советов. Типы и формы педагогических советов. Модель подготовки к педсовету. Алгоритм подготовки педсовета.

Тема 7. Организация летней работы.

Организация летней работы в ДОО. Основная цель коллектива ДОО в летнее время является общее оздоровление и укрепление детского организма.

Создание условий для организации эффективного оздоровления дошкольников. Обеспечение условий для закрепления и совершенствования культурно-гигиенических навыков детей, воспитания трудолюбия. Активизация экологического воспитания детей, интереса к животным и растениям. Формирование экологически направленного мышления в процессе наблюдения за природой.

Оптимальное пребывание детей на свежем воздухе, обеспечение их двигательной активности.

Форму проведения занятия выбирают в зависимости от поставленных задач.

Занятия могут быть: тренировочными; сюжетно-игровыми; ритмопластическими; комплексными; физкультурно-познавательными; тематическими.

Тема 8. Методические формы повышения квалификации воспитателей

Самообразование в системе повышения квалификации педагогов.

Формы: индивидуальные (индивидуальное шефство, наставничество, моделирование индивидуальных вариантов методической работы для каждого воспитателя); групповые (проблемные консультации, творческие микрогруппы, тематические семинары, психологические тренинги, школа педагогического мастерства, психолого-педагогический практикум, творческие мастерские); фронтальные (педсовет, методсовет, психолого-педагогические семинары, аукцион знаний методических находок, идей, фестиваль методических идей). Самообразование (обучение на курсах, самообразование, участие в методической работе города, района, детского сада). Систематическое совершенствование психолого-педагогических умений воспитателя и старшего воспитателя. Самостоятельное приобретение знаний из различных источников с учетом интересов, склонностей каждого педагога. Наставничество необходимая составляющая программы адаптации профессионального образования молодых специалистов. Консультирование: индивидуальные и групповые; консультации по основным направлениям работы всего коллектива.

### **Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация**

Тема 9. Методический кабинет ДОО.

Организация работы методического кабинета в ДОО. Методические основы работы с родителями в ДОО. Методическое оснащение образовательного процесса. Организационно-распорядительная документация. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Тематические разделы материалов методического кабинета ДОО.

## **5. Образовательные технологии**

При изучении дисциплины (модуля) используется инновационная образовательная технология на основе интеграции компетентностного и личностно-ориентированного подходов с элементами традиционного лекционно-семинарского и квазипрофессионального обучения с использованием интерактивных форм и методов проведения занятий, исследовательской проектной деятельности и мультимедийных учебных материалов.

Цифровая среда в процессе изучения дисциплины (модуля) формируется за счет применения в аудиторной и самостоятельной работе облачных технологий, нейротехнологий и искусственного интеллекта, технологий беспроводной связи.

В рамках дисциплины (модуля) предусмотрены встречи с научными и педагогическими работниками, руководителями и специалистами системы образования и науки.

Использование информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебном процессе позволяет работать с обучающимися дифференцировано и индивидуально, дает возможность оперативно проконтролировать и оценить результаты обучения.

| Вид учебных занятий    | Образовательные технологии   |
|------------------------|--|
| Лекции                 | Презентации с использованием мультимедийных средств с последующим обсуждением материалов (лекция-визуализация); проблемная лекция.<br>Технология проектного обучения; технология обучения в парах; технология обучения КСО; учебно-исследовательские задания; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология   |
| Лабораторные работы    | Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий; проведение диагностических методик; решение психолого-педагогических задач; рефлексивный анализ). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; индивидуальные творческие задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология   |
| Практические занятия   | Сочетание традиционной (изучение и раскрытие понятий; овладение терминологией) и интерактивной форм обучения (работа в малых группах по выполнению индивидуальных творческих заданий, учебно-исследовательских заданий, моделирование психолого-педагогического обеспечения профессиональной деятельности; освоение психотехнологий и психодиагностического инструментария; диалогические методы, предполагающие активное обсуждение и рефлексии взаимных результатов; аналитико-синтетическая деятельность, направляемая преподавателем; освоение мониторинга профессионального самоопределения: формулирование его целей, задач, определение этапов; составление психолого-педагогических рекомендаций). Технология проектного обучения; технология обучения в парах; учебно-исследовательские задания; тренинговые технологии; синквейны (прием фазы ТРКМ); кейс-технология |
| Самостоятельная работа | работа с учебной и справочной литературой, изучение материалов интернет-ресурсов, выполнение профессионально-ориентированных заданий, контрольных работ, написание рефератов, подготовка к практическим занятиям, подготовка к выполнению тестовых заданий.  |

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины* | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство |        |
|-------|---|--------------------------------|--------------------|--------|
|       |   |                                | наименование       | кол-во |

|   |  |                         |   |                               |
|---|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | <b>Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО</b> | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 | Контрольная работа<br>Темы рефератов<br>Тестовые задания<br>Профессионально-ориентированные задания<br>Вопросы для зачета<br>Комп.-ориент. задания. | 1<br>10<br>40<br>5<br>25<br>4 |
| 2 | <b>Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО</b>                                  | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 | Контрольная работа<br>Темы рефератов<br>Тестовые задания<br>Профессионально-ориентированные задания<br>Вопросы для зачета<br>Комп.-ориент. задания. | 1<br>10<br>30<br>5<br>25<br>3 |
| 3 | <b>Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация</b>               | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 | Контрольная работа<br>Темы рефератов<br>Тестовые задания<br>Профессионально-ориентированные задания<br>Вопросы для зачета<br>Комп.-ориент. задания. | 1<br>10<br>30<br>5<br>25<br>3 |

## 6.2. Перечень вопросов для зачета

1. **Раздел 1. Опора методической работы на современные требования к образовательному процессу в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)**
2. Научно-методическое сопровождение перехода ДОО на ФГОС и другие новые образовательные документы федерального уровня. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
3. Общая характеристика нормативных документов, отражающих систему дошкольного образования. (ОПК-6, ПК-3)
4. Система методической работы в ДОО. Основные характеристики методического процесса: системность, дифференциация, этапность. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6)
5. Содержание методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
6. Взаимодействие специалистов в ДОО в ходе реализации комплексного подхода в условиях ФГОС ДО и других новых образовательных документов федерального уровня. (ОПК-6, ПК-3)
7. Роль интерактивных форм и методов работы с кадрами в формировании развивающей среды ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
8. Основные интерактивные формы работы с педагогами ДОО (тренинги, круглые столы, интеллектуальные игры, мастер-классы и др.) (ОПК-6, ПК-3)

9. Основные интерактивные методы работы с педагогами ДОО (мозговой штурм, презентации, кейсы и др.) (ОПК-6, ПК-3)
10. Основные направления методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
11. Структура методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-4)
12. Особенности методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
13. Педагогический совет как центральное звено в организации методической работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
14. Построение развивающей среды в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
15. Методические особенности подготовки к педсовету. (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)
16. Организация летней работы в ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
17. Роль и место планирования в работе ДОО. (ОПК-6, ПК-3)
18. Роль диагностических методик в современном ДОО. (ОПК-6)
19. Мониторинг как научный метод изучения образовательного процесса. (ОПК-6, ПК-3)
20. Требования к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
21. Требования к разделам обязательной части основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ПК-3)
22. Краткая характеристика примерных основных общеобразовательных программы дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
23. Понятие о парциальных и дополнительных программах дошкольного образования. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-4)
24. Понятие о формах и методах подготовки детей к школе на базе ДОО. Модель выпускника ДОО. Преемственность дошкольного и начального образования. (ОПК-6, ПК-3)
25. Характеристика основных направлений развития детей в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)
26. Характеристика основных образовательных областей, соответствующих каждому направлению развития ребёнка-дошкольника. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов (ОПК-6, ПК-3)

## **Раздел 2. Содержание, формы и методы методической работы в ДОО (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)**

1. Основы методики физического развития и воспитания детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
2. Основы воспитания культуры здоровья у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
3. Основы воспитания безопасного поведения в дошкольном возрасте.. (ОПК-6, ПК-3)
4. Основы воспитания культуры общения, поведения и деятельности у детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
5. Основы развития, воспитания и обучения ребёнка в игре. (ОПК-6, ПК-3)
6. Основы методики трудового воспитания и обучения детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3).
7. Основы методики развития речи детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)

8. Основы сенсорного воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
9. Основы методики логико-математического развития детей дошкольного возраста. (ОПК-6, ПК-3)
10. Основы методики экологического воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
11. Основы методики приобщения детей к изобразительному искусству и развития творчества в изобразительной деятельности. (ОПК-6, ПК-3)
12. Основы методики музыкального воспитания детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
13. Основы методики литературного развития детей дошкольного возраста (ОПК-6, ПК-3)
14. Нравственно-патриотическое воспитание и краеведческое образование детей дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
15. Основы методики проведения экскурсий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
16. Методика организации занятий с детьми дошкольного возраста. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
17. Понятие о проектной и исследовательской деятельности в ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
18. Основы методики работы с родителями в ДОО. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
19. Понятие о методических объединениях воспитателей ДОО разного уровня (детского сада, города и др.) ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
20. Методические объединения дошкольного учреждения как средство повышения качества и эффективности образовательного процесса. ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
21. Самообразование педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
22. Подготовка к аттестации педагогов ДОО как обеспечение условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)
23. Методическая работа в ДОО как распространение педагогического опыта. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)
24. Роль организационно-распорядительной документации в методической

работе ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

25. Основные принципы и методы организации работы методического кабинета в ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

### **Раздел 3. Методический кабинет ДОО и организационно-распорядительная документация (УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3)**

1. Методы активизации педагогов ДОО. Анализ конкретных ситуаций и решение педагогических задач. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

2. Методы активизации педагогов ДОО. Применение педагогического опыта. Примеры. (ОПК-6, ПК-3)

3. Сопровождение деятельности начинающего воспитателя. Примерный план. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (УК-6, ОПК-6, ПК-3)

4. Оформление портфолио воспитателя. Примерная структура содержания портфолио педагога ДОО. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

5. Технология самообразования педагога ДОО. Примерный план самообразования. Требования к самоорганизации и самообразованию. (ОПК-6, ПК-3)

6. Примерный план совместной работы ДОО и начальной школы. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. Использование в работе современных методов и технологий обучения и диагностики. (ОПК-6, ПК-3)

7. Технологическая карта методической работы в ДОО на учебный год (на примере одного из месяцев). (ОПК-6, ПК-3)

8. Методическая работа в соответствии с годовыми задачами (на примере одного из месяцев). Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

9. Методическая работа с воспитателями групп раннего возраста (на примере одного из месяцев). Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

10. Критерии оценки качества работы старшего воспитателя. Требования к самоорганизации и самообразованию. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

11. Оценка функциональной пригодности методического кабинета ДОО. Учет в работе содержания нормативно-правовых документов. (ОПК-6, ПК-3)

12. План подготовки и проведения педсовета (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

13. Технологическая карта занятия с элементами исследовательской деятельности детей (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

14. План подготовки и проведения экскурсии по экологической тропе. (ОПК-6, ПК-3)

15. Сценарий проведения праздника в ДОО (на примере любой из тем по выбору обучающегося). (ОПК-6, ПК-3)

16. План подготовки и проведения семинара «Особенности организации и проведения наблюдений в природе в летний период». (ОПК-6, ПК-3)

17. Примерный план тематической выставки для педагогов в методическом кабинете по теме «Самоанализ - основа организации и контроля в ДОО». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

18. Использование социально ориентированных игровых технологий в воспитании дошкольников в условиях ДОО. Приведите примеры игр. (ОПК-6, ПК-3)
19. Годовой план консультирования педагогов. Использование различных форм консультирования. Примеры.(УК-3, ОПК-6, ПК-3)
20. Примерный план подготовки и проведения консультации по теме «Технологии «Портфолио дошкольника». (ОПК-6, ПК-3)
21. План подготовки и проведения круглого стола «Взаимодействие ДОО с родителями воспитанников». (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
22. Примерный план подготовки и проведения деловой игры «Планирование воспитательной работы с детьми на новый учебный год». (ОПК-6, ПК-3)
23. Примерная технологическая схема организации педсовета по развитию творческой деятельности педагогов ДОО. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)
24. Примерный план подготовки и проведения тренинга с педагогами на тему «Сплочённая группа». (УК-6, ОПК-6, ПК-3)
25. Примерный план рабочего дня методиста ДОО. Применение элементов техники самоменеджмента. (УК-3, ОПК-6, ПК-3)

### 6.3. Шкала оценочных средств

| Уровни освоения компетенций                                | Критерии оценивания   | Оценочные средства (кол.баллов)   |
|--|---|---|
| <p>Продвинутый (75-100 баллов)</p> <p><i>«зачтено»</i></p> | <p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полнотеоретический материал, который умеет соотнести с возможностями практического применения;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать знания из разных разделов, соединяя пояснение и обоснование,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами,</li> <li>- вести предметную дискуссию;</li> </ul> <p><b>владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией из различных разделов курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.),</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul> | <p>тестовые задания (30-40)</p> <p>реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (7-10)</p> <p>вопросы для зачета (22-30)</p> <p>компетентностно-ориентированное задание (16-20)</p> |
| <p>Базовый (50-74 балла)</p> <p><i>«зачтено»</i></p>       | <p><b>знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретический и практический материал, но допускает неточности;</li> </ul> <p><b>умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соединять знания из разных разделов курса,</li> <li>- находить правильные примеры из практики,</li> </ul>  | <p>тестовые задания (20-29),</p> <p>реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (5-6),</p> <p>вопросы для зачета</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать нетиповые задачи на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> <li><b>владеет</b></li> <li>- терминологией из различных разделов курса, при неверном употреблении сам исправляет неточности,</li> <li>- всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно, без помощи преподавателя,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- аргументированной, грамотной, четкой речью.</li> </ul>  | <p>(16-21)<br/>компетентностно-ориентированное задание<br/>(9-15)</p>  |
| <p>Пороговый<br/>(35-49 баллов)</p> <p><b>«зачтено»</b></p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>знает</b></li> <li>- теоретический и практический материал, но допускает ошибки;</li> <li><b>умеет</b></li> <li>- соединять знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах преподавателя,</li> <li>- с трудом соотносит теоретический и практический, допуская ошибки в решении нетиповых задач на применение знаний в реальной практической деятельности;</li> <li><b>владеет</b></li> <li>- недостаточно способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- слабой аргументацией, логикой при построении ответа.</li> </ul>       | <p>тестовые задания<br/>(14-19)<br/>реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (3-4)<br/>вопросы для зачета<br/>(10-15)<br/>компетентностно-ориентированное задание (8)</p>    |
| <p>Низкий<br/>(допороговый)<br/>(компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p><b>«не зачтено»</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li><b>не знает</b></li> <li>- теоретический и практический материал,</li> <li>- существенной части курса;</li> <li><b>не умеет</b></li> <li>- без существенных ошибок выстраивать ответ, выполнять задание,</li> <li>- выполнять практико-ориентированные и ситуационные задания, решать интегрированные задачи профессиональной направленности,</li> <li>- иллюстрировать ответ примерами;</li> <li><b>не владеет</b></li> <li>- терминологией курса,</li> <li>- способами мыслительной деятельности (анализом, синтезом, сравнением, обобщением и т.д.);</li> <li>- грамотной, четкой речью.</li> </ul> | <p>тестовые задания<br/>(0-13)<br/>реферат, контрольная работа, профессионально-ориентированное задание (0-2)<br/>вопросы для зачета<br/>(0-9)<br/>компетентностно-ориентированное задание<br/>(0-7)</p> |



Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **7.1 Основная учебная литература**

1. Дрозд, К. В. Проектирование образовательной среды : учебное пособие для вузов / К. В. Дрозд, И. В. Плаксина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 437 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06592-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516367>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.] ; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06127-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513413>

### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Зацепина, М. Б. Организация досуговой деятельности в дошкольном образовательном учреждении : учебное пособие для вузов / М. Б. Зацепина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09152-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513063>

2. Крежевских, О. В. Развивающая предметно-пространственная среда дошкольной образовательной организации : учебное пособие для вузов / О. В. Крежевских. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 165 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05042-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514946>

3. Козлова, С. А. Образовательные программы для детей дошкольного возраста : учебник и практикум для вузов / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02559-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512865>

4. Сафонова О.А. Управление качеством образования в дошкольном образовательном учреждении: уч. пособ. Для студ. высш. учеб.заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 223 с.

5. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

5. Чумичева Р.М. Управление дошкольным образованием: уч. пособ. для студ. учр. высш. пед. образ. / Р.М. Чумичева, Н.А. Плахина. – М.: Издательский центр «Академия», 2011. – 395 с.

6. Юревич, С. Н. Взаимодействие дошкольной образовательной организации и се-

мьи : учебное пособие для вузов / С. Н. Юревич, Л. Н. Санникова, Н. И. Левшина ; под редакцией С. Н. Юревич. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 181 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517399>

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

- Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>)
- Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>)

### **7.4. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)**

Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. – Мичуринск, 2024.

### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

#### **7.5.1 Электронно-библиотечные системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека)
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)
5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабо-

видящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 11.03.2024 № 11921 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 15.01.2024 № 194-01/2024)

### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 15.08.2023 № 542/2023)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
7. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) - <http://gnpbu.ru>
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) - <https://uisrussia.msu.ru/>

### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование                           | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)  | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)          |
|---|--|----------------------------------|---|---|--|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation            | Лицензионное  | -   | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение   | АО «Лаборатория Касперского»     | Лицензионное  | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a> | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от                |

|   |   |   |                           |   |   |
|---|---|---|---------------------------|---|---|
|   | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса   | (Россия)  |                           |   | 24.10.2023 № б/н, срок действия: с 22.11.2023 по 22.11.2024   |
| 3 | МойОфис Стандартный -<br>Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)  | ООО «Новые облачные технологии» (Россия)              | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a> | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно                   |
| 4 | Офисный пакет «Р7-Офис» (десктопная версия)   | АО «Р7»   | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sphrase_id=4435041</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 5 | Операционная система «Альт Образование»   | ООО "Базальт свободное программное обеспечение"       | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sphrase_id=4435015</a> | Контракт с ООО «Софттекс» от 24.10.2023 № 0364100000823000007 срок действия: бессрочно                  |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiat.ru">https://docs.antiplagiat.ru</a> ) | АО «Антиплагиат» (Россия)                             | Лицензионное              | <a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a> | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | <a href="https://www.adobe.com">Adobe Systems</a>     | Свободно распространяемое | -   | -   |
| 8 | Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU  | <a href="https://www.foxit.com">Foxit Corporation</a> | Свободно распространяемое | -   | -   |

### 7.5.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

### 7.5.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс.Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс.Телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.5.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| №  | Цифровые технологии                       | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|----|---|--|-------------------------|
| 1. | Облачные технологии                       | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 2. | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |
| 3. | Технологии беспроводной связи             | Аудиторная и самостоятельная работа                                | УК-3, УК-6, ОПК-6, ПК-3 |

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы  | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы   | Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа   |
|---|---|--|
| Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/42)   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401397)</li> <li>2. Доска класная 3 ств. (инв. №41013601049)</li> <li>3. Интерактивная доска 100" IQ Board PS S100 (инв. №41013601785)</li> <li>4. Комп. P-4 2.66/512mb/120gb/3.5/9250 128mb/LCDFalconEYE 700sl/kb/mouse (инв. №21013400241)</li> <li>5. Проектор 2000BenQ PB6210 (инв. №21013400232)</li> <li>6. Витрина р. 1000x600x3150 (инв. №41013601077, 41013601076, 41013601075, 41013601074, 41013601073)</li> <li>7. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Office 2007, Microsoft Windows Vista (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно).</li> <li>2. MicrosoftOffice 2003, MicrosoftWindows XP (лицензия от 09.12.2004 № 18495261, бессрочно)</li> </ol> |
| Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (г. Мичуринск, ул. Гоголевская, дом | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Таблица «Простые задачи» (инв. №41013601974)</li> <li>2. Телевизор LG 21 Q 65 (инв. №41013401481)</li> <li>3. Доска с нотным станом ДК1101510 Н (инв. №41013601982)</li> <li>4. КИД/малыш компл. пособ. (инв. №41013800030)</li> <li>5. Музыкальный центр "LG"LM3565Q (инв. №41013401448)</li> <li>6. Рояль «Миньон» (инв. №41013401462)</li> <li>7. Видеоплеер LG (инв. №41013401440)</li> </ol>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 69, 11/26)  |  |  |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (учебно-научная лаборатория «Инновационных образовательных технологий») (г. Мичуринск, ул. Советская, дом 274, 10/44)</p> | <p>1. Компьютер P4-2.66 512 mb/120gb/3.5/dvd-r/9200 128mb/ LCD17'FalconEYE 700SL/kb/mouse (инв. № 21013400236, 21013400237; 21013400238);<br/>2. Системный комплект: Процессор IntelOriginal LGA 1155 Celeron G1610 OEM(2.6/2Mb), Монитор 20" Asus ASMS202D Black, 1600x900.0,277mm. 250cd/m2, Материнская плата ASUS P8H61 MLX (3x), вентилятор, память, жесткий диск, корпус, клавиатура, мышь (инв. № 21013400439, 21013400448, 21013400452, 21013400472, 21013400497, 21013400498, 21013400510, 21013400511).<br/>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета.</p> | <p>1. MicrosoftWindows XP, 7 (лицензия от 31.12.2013 № 49413124, бессрочно).<br/>2. MicrosoftOffice 2003, 2010 (лицензия от 04.06.2015 № 65291658, бессрочно).<br/>3. Программное обеспечение «Антиплагиат. ВУЗ» (лицензионный договор от 21.03.2018 №193, бессрочно; лицензионный договор от 10.05.2018 №193-1, бессрочно).<br/>4. Информационно-образовательная программа «Росметод» (договор от 17.07.2018 № 2135).<br/>5. Факторный личностный опросник Кеттелла (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)<br/>6. Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый). Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)<br/>7. Цветовой тест Дюшера. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)<br/>8. Мониторинг трудовых мотивов. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)<br/>9. Тест структуры интеллекта Р. Амтхауэра. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)<br/>10. Тест Дж. Гилфорда и М. Салливан. Диагностика интеллектуальных и творческих способностей. Кабинетный вариант (договор от 09.03.2016 №75)</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23)</p>   | <p>1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892)<br/>2. ПринтерHPLaserJet1320 (инв. № 41013400930)<br/>3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17"LG Flatron EZT710 PH (инв. № 41013401278)<br/>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>  | <p>1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензияот 27.11.2009 № 46191701, бессрочно).<br/>2. MicrosoftWindows XP, MicrosoftOffice 2003 (лицензия от 10.07.2009 № 45685146, бессрочно)</p>  |
| <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а)</p>  | <p>1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5 000AAKX/АсогоCRIP (инв. № 41013401202)<br/>2. Принтер CanonLaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969)<br/>3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364)<br/>4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379)<br/>5. Тумба подкат.с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126)<br/>6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378)<br/>Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета</p>   | <p>Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701)<br/>MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146)</p>  |

Рабочая программа дисциплины «Методическая работа в дошкольной образовательной организации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 г. № 121

Авторы:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат психологических наук  
*Е.В. Корепанова*

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук  
*Манаенкова М.П.*

Рецензент: доцент кафедры социально-гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук *И.В. Сидорова*

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 10 от «22» июня 2023 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии  
протокол № 9 от «16» апреля 2024 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 9 от «13» мая 2024 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета  
протокол № 9 от «23» мая 2024 года.

*Оригинал документа хранится на кафедре педагогики и психологии*